

TUTORIAL



MÓDULO CADASTRO – INCLUSÃO DE ENTES/ENTIDADES MUNICIPAIS

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União
Secretaria de Gestão e Inovação**

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Quem pode realizar o cadastro de um órgão/entidade municipal?

A inclusão de um novo órgão ou entidade no Transferegov.br só pode ser feita por usuários que atendam aos seguintes requisitos:

1. Estar devidamente cadastrado no Transferegov.br.
2. Estar vinculado ao seu respectivo Município.
3. Possuir o perfil de Cadastrador de Ente Municipal.



Como o usuário com o perfil de Cadastrador de Ente Municipal realiza um cadastro de órgão/entidade municipal?

Nas próximas páginas deste tutorial, vamos guiá-lo passo a passo para realizar o cadastro de um órgão ou entidade municipal. Lembre-se de que é necessário ter o perfil adequado mencionado anteriormente. Vamos começar!





Serviços recomendados para voce

Serviços mais acessados do govbr

Serviços em destaque do govbr

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Cadastros Transferegov.br

- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.

The image shows a screenshot of the Transferegov.br website. At the top left is the logo for 'Transferegov.br'. To the right of the logo are navigation links: 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Home > Transferegov'. The main heading is 'Bem-vindo ao Transferegov'. Below this is a paragraph of text: 'O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.' Below the text is a link: 'Para utilizar os nossos serviços acesse:'. There are six menu items, each with an 'Acessar' button and a link icon: 'Cadastros', 'Módulo Empresa', 'Transferências Especiais', 'Transferências Fundo a Fundo', 'Transferências Discricionárias e Legais', and 'Termo de Execução Descentralizada'. The 'Cadastros' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the word 'Clique' written on it.

Para realizar a inclusão é necessário possuir o perfil de Cadastrador de Ente Municipal

Para realizar um cadastro, é necessário fazer seu login do Gov.br.

 Entrar

☰ Transferegov

0.23.2



Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Para realizar a inclusão é necessário possuir o perfil de Cadastrador de Ente Municipal

Informe seu CPF e clique em avançar e informe sua senha na próxima tela.



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Digite seu CPF

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

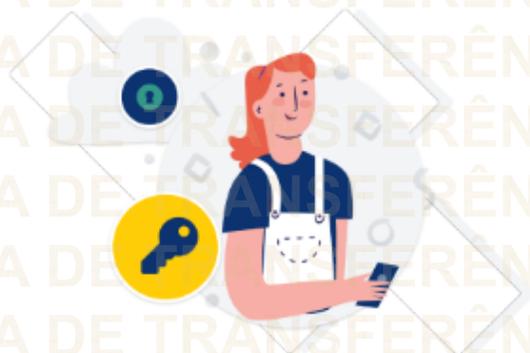
Avançar

Clique

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Registre
sua senha e
clique em
entrar.**

Digite sua senha

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Senha

Digite sua senha atual



[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

Clique

[Dúvidas frequentes](#)



Clique no menu do cadastro.



Fulano de Tal
XXXXXXXXXXXX

Clique

Bem-vindo ao Transferegov

Módulo de Cadastro



Fulano de Tal



XXXXXXXXXXXX

Você está logado com este vínculo.



Seus Vínculos

- XXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXX



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Nesta tela, você poderá observar as informações do perfil com o qual você está logado atualmente.

× Transferegov

0.23.2

Cadastro



Clique no menu Cadastro para abrir as opções de cadastros

Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Após abrir o menu de opções de cadastro, selecione a opção "Ente Municipal".

Transferegov
1272

Cadastro

Ente Federal

Ente Estadual/Distrital

Ente Municipal

Fundo

Colegiado

Demais Instituições

Atos Preparatórios

Módulo de Cadastro

Clique

Autocadastro

Empresa, Consórcio, Terceiro Setor e Pessoas Físicas, que desejam submeter propostas para participar diretamente de processos de transferência de recursos, podem realizar o seu autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Antes de iniciar o processo de cadastro, utilize os campos de consulta para verificar se o ente/entidade municipal já está cadastrado.

Para iniciar o cadastro, clique em “Incluir Ente Municipal”.

Clique

Incluir Ente Municipal

Consulta do Ente Municipal

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Ente Municipal *(Opcional)*

Nome do Ente Municipal *(Opcional)*

Situação do Cadastro *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Informe parte do nome

Selecione



UF *(Opcional)*

Município *(Opcional)*

Selecione



Selecione



Nome

Nome Fantasia

Ações

79.373.767/0001-16 APIUNA PREFEITURA MUNICIPAL



00.237.206/0001-30 AUGUSTINOPOLIS PREFEITURA MUNICIPAL



Inclusão de Ente Municipal

Buscar na Receita Federal

CNPJ

00.000.000/0000-00

Buscar

Clique

Informe o CNPJ a ser cadastrado e clique em "Buscar".



(AT009) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).



Inclusão de Ente Municipal

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

CNPJ

25.141.524/0001-23

Razão social

Data Abertura na Receita

21/01/1991 22:00

Última Data Ativo na Receita

27/07/1998 21:00

Natureza Jurídica

1031 - Órgão Público do Poder Executivo Municipal

CNAE Principal

8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL

Endereço

Código IBGE

5208707 - GOIÂNIA

País

1058 - BRASIL

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Ao carregar a página, os dados básicos do CNPJ serão automaticamente preenchidos com base nas informações extraídas da Receita Federal. No entanto, se alguma dessas informações estiver desatualizada, será necessário atualizá-la diretamente na Receita Federal e, em seguida, fazer a atualização correspondente no cadastro da instituição aqui.

Cancelar

Salvar



Órgão Superior

Órgão Superior *(Opcional)* ⓘ

Selecione

Selecione

Para realizar a vinculação do órgão/entidade a ser cadastrada a um órgão superior, basta clicar e selecionar.

Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail Adicional *(Opcional)*

email@dominio.com

Informações do Município

IDH *(Opcional)* ⓘ

População *(Opcional)*

E-mail da Câmara Municipal *(Opcional)*

email@dominio.com

Anexos

Quando selecionado um órgão superior, dados como IDH, População e e-mail serão preenchidos apenas no órgão superior.

Órgão Superior

Órgão Superior (Opcional) 

xx.xxx.xxx/xxxx-xx – Nome Órgão Superior



Complemento

Quando um Órgão Superior for selecionado, os dados de IDH, População e E-mail devem ser preenchidos apenas no Órgão Superior.

IDH	População	E-mail
xxxx	xxxx	xxxxxxx@xxxx.com.br

Órgão Superior

Órgão Superior *(Opcional)* 

Selecione 

Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail Adicional *(Opcional)*

email@dominio.com

Informações do Município

IDH *(Opcional)* 

População *(Opcional)*

E-mail da Câmara Municipal *(Opcional)*

email@dominio.com

Preencha os dados complementares e, quando não houver vinculação a ser realizada com órgão superior, deverão ser preenchidos, além dos dados complementares, as informações do Município.

Anexos

Na seção "Dados Básicos", ao final da tela, você tem a opção de incluir anexos, se necessário. Para fazer isso, siga estas etapas:

1. Clique na caixa "Anexo".
2. Selecione o arquivo que deseja anexar.
3. Em seguida, clique em "Tipo de Anexo" para informar qual tipo de anexo está sendo incluído.
4. Por fim, clique em "+ Adicionar Anexo Selecionado" para concluir o processo de adição do anexo.

Anexos

Anexo (Opcional)

 Selecione o arquivo

Tipo do Anexo (Opcional)

Selecione

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Salvar

Inclusão de Ente Municipal

Dados Básicos

Usuários

Clique

Após realizar a complementação dos dados da aba “Dados Básicos”, vá para a aba “Usuários”.

CNPJ

Razão social

Data Abertura na Receita

21/01/1991 22:00

Natureza Jurídica

Nome Fantasia

Última Data Ativo na Receita

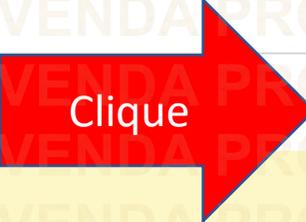
27/07/1998 21:00

Inclusão de Ente Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Dados Básicos Usuários Mandatos

Para incluir novos usuários, responsáveis e cadastradores, basta clicar em “Adicionar Usuário”.



Adicionar Usuário

 (AT005) Nenhum usuário está vinculado ao Ente Municipal.

Cancelar **Salvar**

Informe o CPF e clique em
"Buscar na Receita".

Inclusão de Usuário

CPF

000.000.000-00

Buscar na Receita

Clique

Inclusão de Usuário



(AT009) Os dados do usuário foram atualizados.

Situação do Vínculo: Ativo

CPF

xxx.xxx.xxx-xx

Nome

Nome Completo

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cargo/Função

E-mail Institucional

Telefone Institucional

email@dominio.com

(99) 99999-9999

Perfis

Cadastrador de Ente Municipal - Nivel 1 (Intermediária)

Gestor Recebedor - Especiais - Nivel 1 (Intermediária)

Gestor Recebedor - FaF - Nivel 1 (Intermediária)

Cancelar

Confirmar

Clique

Preencha as demais informações de Cargo/Função; E-mail Institucional; Telefone Institucional, atribua os perfis necessários ao usuário e clique em "Confirmar".

Se quiser detalhar os perfis disponíveis e suas funcionalidades, basta clicar neste ícone

Inclusão de Ente Municipal

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

▼ PESQUISAR USUÁRIO

Adicionar Usuário

CPF

Nome

Cargo/Função

Situação do Vínculo

Ações

XXX.XXX.XXX-XX

 Nome Completo

Ativo

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Usuário cadastrado com sucesso.

Página 1

Importante! Após cadastrar um usuário, é necessário que ele faça o primeiro acesso ao módulo Cadastro do transferegov.br e concorde com o Termo de Uso e Política de Privacidade do Transferegov.br. Essa etapa é fundamental para ativar as funcionalidades do perfil do usuário no sistema. Para obter mais informações sobre como realizar o primeiro acesso logado, consulte o tutorial específico disponível.

🏠 > Cadastro > Ente Municipal > Edição

Edição de Ente Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Histórico

Adicionar Mandato

⚠️ (AT001) Nenhum resultado encontrado para os parâmetros de consulta informados.

Ao lado da seção de usuários, clique na aba "Mandatos". Em seguida, selecione a opção "Adicionar Mandato" para incluir um novo mandato.

Clique

Inclusão de Mandato

Data Inicial



Data Final *(Opcional)*



Responsável Legal



ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?



ou

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Nesta janela deverão ser preenchidos os campos com informações referentes ao(s) responsável(is).

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Preencha as datas de Início e Fim de Mandato e, caso haja alguma justificativa em relação ao período do mandato incluído, poderá ser preenchido o campo "Justificativa do Período de Mandato".

Responsável Legal



ou

000.000.000-00

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?



ou

000.000.000-00

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Anexos

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

xxx.xxx.xxx-xx – Nome Completo

É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Anexos

Clique

Buscar na Receita

Buscar na Receita

No campo "Responsável Legal", você encontrará uma caixa de seleção. Ao clicar nessa caixa, aparecerá uma lista dos usuários cadastrados. Você pode selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) clicando sobre o nome correspondente na lista.

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Buscar na Receita

Caracteres restantes: 2000

Posteriormente, selecione o “Responsável em Exercício”. Caso ele seja o “Responsável Legal”, basta selecionar a caixa “É o mesmo do Responsável Legal?”.

Anexos

Anexo

 *Selecione o arquivo*

Tipo do Anexo

Selecione 

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Confirmar

Ao final da página, é possível incluir anexos que forem necessários. Para isso basta escolher o arquivo, selecionar o tipo de anexo e posteriormente clicar em “+ Adicionar Anexo Selecionado”.

Anex

Ata da Eleição do Responsável Legal

Ato de Exoneração/Desligamento do Responsável Legal

Ato de Nomeação/Designação do Responsável Legal

Documento de Identificação do Responsável

Selecione 

 **Campo obrigatório**

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Confirmar

Pronto! O cadastro foi realizado com sucesso.

[Home](#) > [Cadastro](#) > [Ente Municipal](#) > [Consulta](#)



(IN001) Inclusão realizado(a) com sucesso!



Consulta do Ente Municipal

Incluir Ente Municipal

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Ente Municipal *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Nome do Ente Municipal *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione



UF *(Opcional)*

Selecione



Município *(Opcional)*

Selecione



Nome

Nome Fantasia

Ações

Após concluir o cadastro da instituição, é possível visualizar o histórico das alterações que são realizadas. Para fazer isso, consulte a instituição, usando algum dos parâmetros de consulta e depois de localizar a instituição, clique no ícone visualizar.

Incluir Ente Municipal

Consulta do Ente Municipal

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Ente Municipal *(Opcional)*

xx.xxx.xxx/xxxx-xx

Nome do Ente Municipal *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione

UF *(Opcional)*

Selecione

Município *(Opcional)*

Selecione

Pesquisar

× Limpar Filtro

Nome

Nome Fantasia

Ações



SME GABINETE DO SECRETARIO

Clique



Exibir:

10

1-1 de 1 itens

Página

1

Detalhamento do Ente Municipal

Clique na aba Histórico para visualizar as informações de alterações realizadas, conforme mostra tabela abaixo.

Dados Básicos Usuários Mandatos **Histórico** Clique

Responsável pela Operação	Operação	Situação	Data e Hora	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	Alteração	Ativo	05/07/2023 10:59	 
XXX.XXX.XXX-XX	Inclusão	Ativo	03/07/2023 17:32	 

Exibir: 10 1-2 de 2 itens Página 1

Para visualizar o histórico, basta clicar sobre um dos ícones na coluna "Ações". No ícone  é possível visualizar o histórico resumido e no ícone  é possível abrir uma nova aba com maior detalhamento.

Voltar

Detalhamento do histórico com o ícone

Detalhamento do Histórico

Responsável pela Operação

xxx.xxx.xxx-xx

Operação

Inclusão

Data e Hora

03/07/2023 17:32

Usuários

Usuário

Operação

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Situação: Ativo

Inclusão

Nome: Nome Completo

Email Institucional: xxx@xxxxxx.com.br

Perfil: Cadastrador de Ente Municipal - Nível 1

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página: 1

Legenda: ● Informação incluída ● Informação removida ● Não houve alteração nos campos mapeados

Fechar

[Detalhamento do histórico do ícone](#)

Detalhamento do Ente Municipal

Histórico: Esta é a versão do registro na data 03/07/2023 17:32.

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

CNPJ

Situação do Cadastro
Ativo

Data e Hora da Atualização
03/07/2023 17:32

Razão social

Nome Fantasia

Data Abertura na Receita

21/01/1991

Última Data Ativo na Receita

27/07/1998

Natureza Jurídica

1031 - Órgão Público do Poder Executivo Municipal

CNAE Principal

8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL

Endereço

Código IBGE

País

1058 - BRASIL

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
 - Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
 - **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

