



**TUTORIAL**

---

## **MÓDULO CADASTRO – INCLUSÃO DE FUNDO**

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União  
Secretaria de Gestão e Inovação**

**MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

## Quem pode realizar o cadastro de um fundo?

Somente realiza a inclusão de um novo fundo o usuário devidamente cadastrado no Transferegov.br, que possua um dos seguintes perfis:

- ✓ Cadastrador de Ente Federal
- ✓ Cadastrador de Ente Estadual/Distrital
- ✓ Cadastrador de Ente Municipal
- ✓ Cadastrador de Fundo - FaF



Como o usuário com um dos perfis de Cadastrador realiza um cadastro de um fundo?

Além do perfil necessário você vai acompanhar nas próximas páginas deste tutorial o passo a passo para realizar o cadastro de um fundo.

Vamos lá!





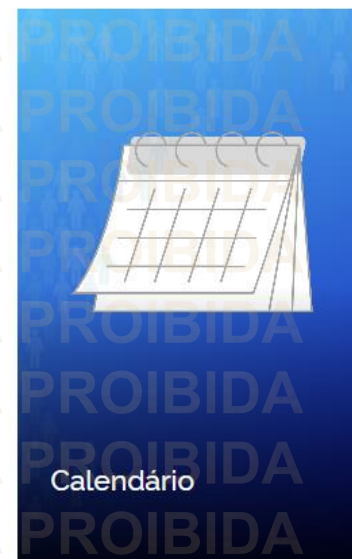
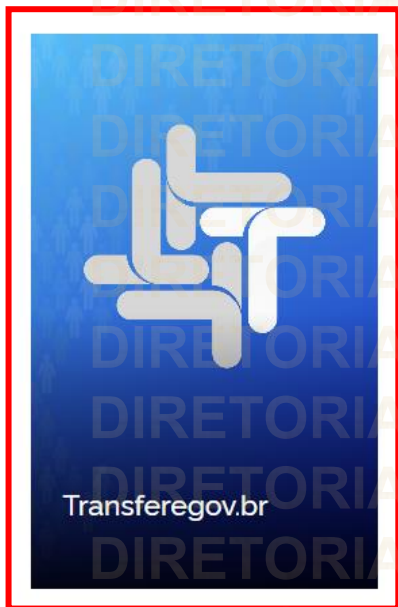
Serviços recomendados para voce

Serviços mais acessados do govbr

Serviços em destaque do govbr

# Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

## CONHEÇA



# Cadastros Transferegov.br

- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.

The image shows a screenshot of the Transferegov.br website. At the top left is the logo 'Transferegov.br'. To the right are links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Transferegov' and a welcome message 'Bem-vindo ao Transferegov'. A paragraph describes the system as an integrated tool for managing transfers. Below this, a section titled 'Para utilizar os nossos serviços acesse:' contains a grid of six service cards. The first card, 'Cadastros', is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it with the word 'Clique'. The other cards are 'Módulo Empresa', 'Transferências Especiais', 'Transferências Fundo a Fundo', 'Transferências Discricionárias e Legais', and 'Termo de Execução Descentralizada'. Each card has an 'Acessar' button and a link icon.

**Para realizar a inclusão é necessário possuir um dos seguintes perfis: Cadastrador de Ente Municipal, Cadastrador de Ente Estadual/Distrital, Cadastrador de Ente Federal e Cadastrador de Fundo - FaF**

Para realizar um cadastro, é necessário fazer seu login do Gov.br.

 Entrar

≡ Transferegov

0.23.2

## Módulo de Cadastro



### Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



### Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



### Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Para realizar a inclusão é necessário possuir um dos seguintes perfis: Cadastrador de Ente Municipal, Cadastrador de Ente Estadual/Distrital, Cadastrador de Ente Federal e Cadastrador de Fundo - FaF

Informe seu CPF e clique em avançar e informe sua senha na próxima tela.



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Digite seu CPF

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

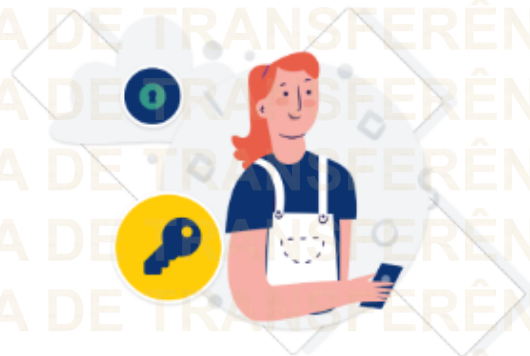
Avançar

Clique

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Registre  
sua senha e  
clique em  
entrar.**

Digite sua senha

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Senha

*Digite sua senha atual*



[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

Clique

[Dúvidas frequentes](#)





Clique no menu do cadastro.

Clique

19:24 XXXXXXXXXXXX

Bem-vindo ao Transferegov

## Módulo de Cadastro



Fulano de Tal



XXXXXXXXXXXX

Você está logado com este vínculo.



Seus Vínculos

- XXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXX



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

× Transferegov

0.23.2

Cadastro



Clique no menu Cadastro para abrir as opções de cadastros

## Módulo de Cadastro



### Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



### Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



### Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.



x Transferegov

1273

Cadastro

Ente Federal

Ente Estadual/Distrital

Ente Municipal

Fundo

Colegiado

Demais Instituições

Usuário/Perfil

Administrativo

Atos Preparatórios

**Abrirão as opções de cadastros, selecione o menu "Fundo".**

**Clique**

 **Administrador**

Você está logado com este perfil.

 **Seus Vinculos**



**Autocadastro**

Empresa, Consórcio, Terceiro Setor e Pessoas Físicas, que desejam submeter propostas para participar diretamente de processos de transferência de recursos, podem realizar o seu autocadastro.



**Administração Pública**

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



**Administrativo**

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo. Perfil. Subtipo de Instrumento.

Antes de iniciar, utilize os campos de consulta e verifique se o fundo já está cadastrado.

## Consulta do Fundo

Para iniciar o cadastro, clique em "Incluir Fundo".

Clique

Incluir Fundo

### ^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Fundo *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Nome do Fundo *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione



UF *(Opcional)*

Selecione



Município *(Opcional)*

Selecione



Esfera *(Opcional)*

Selecione



Ente *(Opcional)*

Selecione



CPF do Usuário Vinculado ao Fundo *(Opcional)*

000.000.000-00

Nome do Usuário Vinculado ao Fundo *(Opcional)*

Informe parte do nome

Nome

Nome Fantasia

Ente

Ações

## Inclusão de Fundo

Iremos demonstrar primeiro o cadastro de um fundo que possui CNPJ, informe o mesmo e clique em "Buscar".

Buscar na Receita Federal



CNPJ

00.000.000/0000-00

Buscar

Adicionar sem CNPJ

Caso o fundo não possua CNPJ, você deve clicar em "Adicionar sem CNPJ". Iremos ver mais a frente como realizar o cadastro sem CNPJ.



(ATO09) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).



## Inclusão de Fundo

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

CNPJ

Nome do Fundo  
FUNDO

Data Abertura na Receita  
14/01/1993 22:00

Natureza Jurídica

CNAE Principal  
8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL

Endereço

Última Data Ativo na Receita  
27/07/1998 21:00

São carregados os dados básicos do CNPJ, com base nas informações extraídas da Receita Federal, caso algum dos dados apresentados estejam desatualizados, deverão ser atualizados diretamente na Receita Federal e depois atualizados aqui no cadastro da instituição.

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cancelar

Salvar

Vinculado a

Esfera

Selecione



Vinculado a



Selecione



Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail Adicional *(Opcional)*

email@dominio.com

Fundamento Legal

Empty text area for legal basis.

Caracteres restantes: 4000

**Selecione a Esfera (federal, estadual ou municipal) do fundo e a qual ente ele está vinculado.**

## Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail Adicional *(Opcional)*

email@dominio.com

Fundamento Legal

Caracteres restantes: 4000

## Anexos

Anexo *(Opcional)*

 *Selecione o arquivo*

Tipo do Anexo *(Opcional)*

*Selecione*



 Adicionar Anexo Selecionado


Limpar

Preencha dos dados complementares.  
O campo "Fundamento Legal" é de preenchimento obrigatório.



## Anexos

Anexo *(Opcional)*

 *Selecione o arquivo*

Tipo do Anexo *(Opcional)*

*Selecione*

**+ Adicionar Anexo Selecionado**

Limpar

*Nenhum anexo cadastrado.*

Cancelar

Salvar

Na seção “Dados Básicos”, ao final da tela, você tem a opção de incluir anexos, se necessário. Para fazer isso, siga estas etapas:

1. Clique na caixa “Anexo”.
2. Selecione o arquivo que deseja anexar.
3. Em seguida, clique em “Tipo de Anexo” para informar qual tipo de anexo está sendo incluído.
4. Por fim, clique em “+ Adicionar Anexo Selecionado” para concluir o processo de adição do anexo.



(ATO09) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).



## Inclusão de Fundo

Dados Básicos

Usuários

Clique

Após realizar a complementação dos dados na aba “Dados Básicos”, vá para a aba “Usuários”.

CNPJ

Nome do Fundo

Nome Fantasia

Data Abertura na Receita

14/01/1993 22:00

Última Data Ativo na Receita

27/07/1998 21:00

Natureza Jurídica

CNAE Principal

8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL

Endereço

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cancelar

Salvar

## Inclusão de Fundo

Para adicionar novos usuários, responsáveis e cadastradores, basta clicar em “Adicionar Usuário”.

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Clique

Adicionar Usuário



(AT005) Nenhum usuário está vinculado ao Fundo.

Selecione o usuário responsável por operacionalizar fundo, do órgão ao qual o fundo foi vinculado ou usuário externo e posteriormente, clique em “Adicionar Usuário”.

## Inclusão de Usuário

Usuário Vinculado ao Ente/Fundo  Usuário Externo

Usuário

Selecione

Adicionar Usuário

Clique

Para inclusão de Usuário Vinculado ao Ente/Fundo aparecerão automaticamente os referidos usuários vinculados. Selecione o nome correspondente e posteriormente, clique em “Adicionar Usuário”.

## Inclusão de Usuário

Usuário Vinculado ao Ente/Fundo  Usuário Externo

Usuário

Selecione



Adicionar Usuário

Clique

Nome completo

Nome completo

## Inclusão de Usuário

Para inclusão de usuário vinculado ao Ente/Fundo, aparecerá esta tela. Preencha as demais informações, atribua os perfis necessários ao usuário e clique em “Confirmar”.

CPF

xxx.xxx.xxx-xx

Situação Cadastral na Receita

Regular

Situação do Vínculo

Ativo

Nome

Nome Completo





(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.



Cargo/Função

E-mail Institucional

Telefone Institucional

Perfis 

-  Cadastrador de Fundo - FaF - Nível 1 ( Intermediária ) 
- Gestor Recebedor - FaF - Nível 2 ( Intermediária ) 
- Gestor Repassador - FaF - Nível 2 ( Intermediária ) 


- Gestor Recebedor - FaF - Nível 1 ( Intermediária ) 
- Gestor Repassador - FaF - Nível 1 ( Intermediária ) 

Outros Vínculos do Usuário 

Cancelar

Confirmar

Clique 


Se quiser detalhar os perfis disponíveis e suas funcionalidades, basta clicar neste ícone 

Para inclusão de Usuário Externo, digite o CPF e clique em “Buscar na Receita”.

Inclusão de Usuário x

Usuário Vinculado ao Ente/Fundo  Usuário Externo

CPF

 Clique

## Inclusão de Usuário

Para inclusão de Usuário Externo, aparecerá esta tela, com os dados obtidos da Receita Federal. Preencha as demais informações, atribua os perfis necessários ao usuário e clique em “Confirmar”.

CPF

xxx.xxx.xxx-xx

Nome

Nome Completo

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Situação do Vínculo

Ativo





Cargo/Função



E-mail Institucional

Telefone Institucional

(99) 99999-9999

Perfis 


-  Cadastrador de Fundo - FaF - Nível 1 ( Intermediária ) 
- Gestor Recebedor - FaF - Nível 2 ( Intermediária ) 
- Gestor Repassador - FaF - Nível 2 ( Intermediária ) 

- Gestor Recebedor - FaF - Nível 1 ( Intermediária ) 
- Gestor Repassador - FaF - Nível 1 ( Intermediária ) 

Cancelar

Confirmar

Clique

Se quiser detalhar os perfis disponíveis e suas funcionalidades, basta clicar neste ícone 



Tanto para inclusão de Usuário Vinculado ou usuário externo, aparecerá esta tela com o Usuário cadastrado.

## Inclusão de Fundo

Dados Básicos **Usuários** Mandatos

▼ PESQUISAR USUÁRIO

Adicionar Usuário

CPF ↕	Nome ↕	Cargo/Função ↕	Situação do Vínculo ↕	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	 Nome Completo	Administrativo	Ativo	  

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

Página 1 < >

**Importante!** Após cadastrar um usuário, é necessário que ele faça o primeiro acesso ao módulo Cadastro do [transferegov.br](https://transferegov.br) e concorde com o Termo de Uso e Política de Privacidade do Transferegov.br. Essa etapa é fundamental para ativar as funcionalidades do perfil do usuário no sistema. Para obter mais informações sobre como realizar o primeiro acesso logado, consulte o tutorial específico disponível.

Ao lado da seção de usuários, clique na aba “Mandatos”. Em seguida, selecione a opção “Adicionar Mandato” para incluir um novo mandato.

## Inclusão de Fundo


FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Adicionar Mandato

 (AT001) Nenhum resultado encontrado para os parâmetros de consulta informados.

## Inclusão de Mandato

Data Inicial



Data Final *(Opcional)*



Responsável Legal

ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?

ou



Buscar na Receita


Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000


**Nesta janela deverão ser preenchidos os campos com informações referentes ao(s) responsável(is).**

## Inclusão de Mandato

**Data Inicial**   **Data Final** *(Opcional)*  

**Responsável Legal**  
  ou

**Responsável Em Exercício**  
 É o mesmo do Responsável Legal?

 ou

**Justificativa do Período de Mandato** *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

**Preencha as datas de Início e Fim de Mandato e, caso haja alguma justificativa em relação ao período do mandato incluído, poderá ser preenchido o campo “Justificativa do Período de Mandato”.**

## Inclusão de Mandato

Data Inicial  Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

Selecione

xxx.xxx.xxx-xx – Nome Completo

E o mesmo do Responsável Legal?

Selecione  ou

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Clique

No campo “Responsável Legal”, você encontrará uma caixa de seleção. Ao clicar nessa caixa, aparecerá uma lista dos usuários cadastrados. Você pode selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) clicando sobre o nome correspondente na lista.

## Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Buscar na Receita

xxx.xxx.xxx-xx – Nome Completo

Caracteres restantes: 2000

Posteriormente, selecione o “Responsável em Exercício”. Caso ele seja o “Responsável Legal”, basta selecionar a caixa “É o mesmo Responsável Legal?”.

Anexos

Anexo

 *Selecione o arquivo*

Tipo do Anexo

*Selecione*

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

*Nenhum anexo cadastrado.*

Cancelar

Confirmar

**Ao final da página, é possível incluir anexos, se necessários. Para isso basta escolher o arquivo, selecionar o tipo de anexo e posteriormente clicar em “+ Adicionar Anexo Selecionado”.**

## Inclusão de Fundo

Dados Básicos   Usuários   **Mandatos**

Adicionar Mandato

Responsável Legal

Responsável em Exercício

Período

Ações

xxx.xxx.xxx-xx – Nome completo

xxx.xxx.xxx-xx – Nome completo

01/07/2023 à 31/12/2023 (Atual)



Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página 1

Cancelar

Salvar

Clique

Após a complementação e preenchimento das informações do fundo, bem como de seu(s) usuário(s), clique no botão “Salvar” ao final da tela, para finalizar o cadastro.



Pronto! O cadastro foi realizado com sucesso.



(IN001) Inclusão realizado(a) com sucesso!



## Consulta do Fundo

Incluir Fundo

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Fundo *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Nome do Fundo *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione

UF *(Opcional)*

Selecione

Município *(Opcional)*

Selecione

Esfera *(Opcional)*

Selecione

Ente *(Opcional)*

Selecione

## Inclusão de Fundo

Buscar na Receita Federal

CNPJ

00.000.000/0000-00

Buscar

Adicionar sem CNPJ

Clique

**Agora iremos demonstrar o cadastro de um fundo sem CNPJ. Após clicar em “Incluir Fundo”, clique em “Adicionar sem CNPJ”.**

# Inclusão de Fundo

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Preencha dos Dados Básicos, tais como o Nome do Fundo, Endereço, entre outros.

Nome do Fundo

Logradouro

Número *(Opcional)*

Complemento *(Opcional)*

UF

Município

Bairro

CEP


Selecione

v

00000-000

Vinculado a

Esfera

Vinculado a 

Selecione

Faça a vinculação do fundo, selecionando a sua Esfera (federal, estadual ou municipal) e a qual ente ele está vinculado.

## Complemento

Telefone  E-mail

Telefone Adicional (Opcional)  E-mail Adicional (Opcional)

## Fundamento Legal

Caracteres restantes: 4000

## Anexos

Anexo (Opcional)



Tipo do Anexo (Opcional)



**+ Adicionar Anexo Selecionado**

Limpar

**Preencha dos dados complementares.  
O campo “Fundamento Legal” é de  
preenchimento obrigatório.**

**Na seção “Dados Básicos”, ao final da tela, você tem a opção de incluir anexos, se necessário. Para fazer isso, siga estas etapas:**

- 1. Clique na caixa “Anexo”.**
- 2. Selecione o arquivo que deseja anexar.**
- 3. Em seguida, clique em “Tipo de Anexo” para informar qual tipo de anexo está sendo incluído.**
- 4. Por fim, clique em “+ Adicionar Anexo Selecionado” para concluir o processo de adição do anexo.**

Após realizar o preenchimento dos dados na aba “Dados Básicos”, vá para a aba “Usuários” para realizar o preenchimento. Siga os mesmos passos vistos anteriormente para adicionar o(s) usuário(s). Atenção! Ao final do preenchimento, não se esqueça de clicar em “Salvar”

## Inclusão de Fundo

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Nome do Fundo

Logradouro

Número *(Opcional)*

Complemento *(Opcional)*

UF

Município

Bairro

CEP

Selecione

00000-000

# Consulta do Fundo

## ^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

Após o cadastro do fundo, é possível visualizar o histórico das alterações que são realizadas. Para isso, consulte o fundo, usando algum dos parâmetros de consulta, e, depois de localizá-lo, clique no ícone visualizar.

CNPJ do Fundo *(Opcional)*

xx.xxx.xxx/xxxx-xx

Nome do Fundo

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione

UF *(Opcional)*

Selecione

Município *(Opcional)*

Selecione

Esfera *(Opcional)*

Selecione

Ente *(Opcional)*

Selecione

CPF do Usuário Vinculado ao Fundo *(Opcional)*

000.000.000-00

Nome do Usuário Vinculado ao Fundo *(Opcional)*

Informe parte do nome

Nome

Nome Fantasia

Ente

Ações




FUNDO XXXXXXXXXX



Clique



**Clique na aba Histórico para visualizar as informações de alterações realizadas, conforme mostra tabela abaixo.**

## Detalhamento do Fundo

Dados Básicos	Usuários	Mandatos	<b>Histórico</b>	<b>Clique</b>
Responsável pela Operação	Operação	Situação	Data e Hora	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	Inclusão	Ativo	24/07/2023 11:08	 
Exibir: 10	1-1 de 1 itens		Página 1	< >

**Para visualizar o histórico, basta clicar sobre um dos ícones na coluna “Ações”. No ícone  é possível visualizar o histórico resumido e no ícone  é possível abrir uma nova aba com maior detalhamento.**

## Detalhamento do Histórico

## Detalhamento do histórico com o ícone

Responsável pela Operação

xxx.xxx.xxx-xx

Operação

Inclusão

Data e Hora

24/07/2023 11:08

### Usuários

Usuário 

Operação 

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

Situação: Ativo

Inclusão

Nome: Nome Completo

Email Institucional: xxx@xxxxxx.com.br

Perfil: Cadastrador de Fundo - FaF - Nível 1

Exibir: 5 

1-1 de 1 itens

Página 1 

### Mandatos

Mandato 

Operação 

Período do Mandato: 01/07/2023 à 31/12/2023

Inclusão

Reponsável Legal: xxx.xxx.xxx-xx - Nome Completo

Responsável em Exercício: xxx.xxx.xxx-xx - Nome Completo

Exibir: 5 

1-1 de 1 itens

Página 1 

Legenda:  Informação incluída  Informação removida  Não houve alteração nos campos mapeados

Fechar



[Detalhamento do histórico do ícone](#)

# Detalhamento do Fundo

Histórico: Esta é a versão do registro na data 24/07/2023 11:08.

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

<b>CNPJ</b>	<b>Situação do Cadastro</b> Ativo	<b>Data e Hora da Atualização</b> 24/07/2023 11:08
<b>Nome do Fundo</b>		<b>Nome Fantasia</b>
<b>Data Abertura na Receita</b> 14/01/1993	<b>Última Data Ativo na Receita</b> 27/07/1998	
<b>Natureza Jurídica</b> 1333 - Fundo Público da Administração Direta Municipal		
<b>CNAE Principal</b> 8411600 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM GERAL		
<b>Endereço</b>		

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

# DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
  - Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
  - **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

**MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS**