

JOACIR BARBAGLIO PEREIRA
PREFEITO

JACQUESON MARTINS LIMA
VICE-PREFEITO

OTORINO BILHERI DE SOUZA
SECRETÁRIO DE GOVERNO

FLÁVIA FERREIRA DOS SANTOS BATISTA
CHEFE DE GABINETE

MÁRCIO MESQUITA MALAFAIA
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

GETÚLIO DE OLIVEIRA
CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

CAROLINE GORITO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA DE FAZENDA, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

RICARDO WEBSTER MARTINS DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

CAIO CORRÊA DE CARVALHO
SECRETÁRIO DE GESTÃO PÚBLICA E COMPRAS GOVERNAMENTAIS

FELIPE CERQUEIRA GUIDO
SECRETÁRIO DE SAÚDE

PEDRO HENRIQUE BRASIL
SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

BERNARDO GOYTACAZES DE ARAÚJO
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA &
SECRETÁRIO INTERINO DE ESPORTES E LAZER

BRUNO BARBOSA PEREIRA
SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO

MÁRCIO SIMÕES DE ASSIS
SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

ROGÉRIO DA SILVA CHAGAS
SECRETÁRIO DE ORDEM PÚBLICA E POLÍTICAS DE SEGURANÇA

RICARDO DA SILVA MONTEIRO
SECRETÁRIO DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO

ARSONVAL SILVEIRA MACEDO NETTO
SECRETÁRIO DE INTEGRAÇÃO, PLANEJAMENTO E PROJETOS

LUIZ FERNANDO FERREIRA VIANNA DE CASTRO
SECRETÁRIO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE

RÔMULO CÉSAR DA COSTA
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS &
SECRETÁRIO INTERINO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
DESENVOLVIMENTO RURAL

ANDERSON ANTÔNIO DA SILVA
SECRETÁRIO DE DRENAGEM URBANA E CONSERVAÇÃO
SECRETÁRIO INTERINO DE MEIO-AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

MÁRCIO LUÍS DOS SANTOS PEREIRA
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO

GUILHERME MEDEIROS DA SILVA
SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
PROTEÇÃO DE DADOS

JEAN LOUIS SILVEIRA
DIRETOR DO SAAETRI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE
ÁGUA E ESGOTO DE TRÊS RIOS

LEONARDO DE OLIVEIRA COELHO
DIRETOR-PRESIDENTE DA CODETRI - COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO DE TRÊS RIOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TRÊS RIOS - RJ

De acordo com o Capítulo VII, Artigo 32 e 33 do Decreto Municipal nº 5.950 de 28 de maio de 2018. Segue abaixo os Processos Administrativos, encerrados na Secretaria de Governo a serem arquivados

PROCESSO	REQUERENTE	ASSUNTO	DESPACHO
10032/2024	Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional	Ofício Nº 3323/2024/CORE CGPC/DIOFF/SE	Arquiva-se.
12090/2024	Secretaria Estadual de Polícia Militar	Solicitação de Acusar Recebimento	Arquiva-se

PAC 2024

PLANO ANUAL

DE

CAPACITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS RIOS

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TRÊS RIOS
JOACIR BARBAGLIO PEREIRA

SECRETARIA DE GOVERNO
OTORINO BILHERI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
RICARDO WEBSTER

CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE TRÊS RIOS
GETÚLIO DE OLIVEIRA

CORPO TECNICO

AMANDA SARKIS MOOR SANTOS XAVIER
CARLOS JOSE DE MORAES KLING
IURI DE OLIVEIRA MEDEIROS
JORGE JOSE DOS SANTOS
JUCILENE A. GONZAGA MARTINS DIAS
MANUELLA RAMOS FIGUEIRA
MARCOS VINÍCIUS SILVA XAVIER
MICHELLE BARROS FRANCO
OSMANE VIEIRA DUARTE
RENATA DE OLIVEIRA PINTO RAMOS
SIMONE FERREIRA CABRAL

APRESENTAÇÃO

O Plano de Capacitação Anual - PAC prioriza ações de capacitação dos servidores públicos municipais visando o desenvolvimento profissional, permitindo-lhes desempenhar com eficácia as competências institucionais, visando a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos.

O Plano de Capacitação fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade, tendo em vista que as ações de capacitação dos servidores devem adequar as suas competências individuais às competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo do servidor com foco na efetividade do alcance dos objetivos e metas desta instituição, destacando o desenvolvimento dessas competências individuais.

O PAC/24 visa estimular os servidores públicos municipais a realizarem cursos de aperfeiçoamento gratuitos disponibilizados pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e outros órgãos públicos durante seu primeiro ano de implementação. Através do Ofício Circular nº 001/2023/CGM, de 19/09/2023 ressaltamos que o mesmo tem a finalidade de contribuir com a ampliação da maturidade de gestão e governança no âmbito da administração municipal, com o aprimoramento organizacional, com o aperfeiçoamento dos fluxos e práticas para maximização dos níveis de eficiência e efetividade para incremento da capacidade de geração de valor público, onde cada servidor pode escolher os cursos de seu interesse de acordo com suas necessidades de aperfeiçoamento, sendo possível realizar inscrição durante todo o exercício para outros cursos.

O PAC - Plano Anual de Capacitação deve ser atualizado anualmente pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos conjunto com a Controladoria Geral do Município com o intuito de desenvolver as competências técnicas e gerenciais necessárias à atuação, buscando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento das competências fundamentais dos servidores, atuando de maneira profissional, aplicando todos os conhecimentos, métodos e práticas que tragam a máxima eficiência possível no serviço público.

As transformações e desafios que ocorrem nos processos de trabalho, como as novas legislações e novas informações, provocam constantes mudanças, exigindo educação permanente e continuada dos servidores públicos municipais. Portanto o local de trabalho tornou-se um novo ambiente de aprendizagem, favorecendo uma constante troca de experiências que propicia uma melhoria da qualidade na prestação de serviço para toda comunidade.

JUSTIFICATIVA

No Setor Público os profissionais devem aprimorar seu conhecimento e sua capacidade técnica mediante adequado programa de educação, possuindo o conhecimento e outras competências necessárias ao desempenho de suas responsabilidades individuais, ou obter, coletivamente habilidades necessárias ao desempenho de suas tarefas diárias. A manutenção da competência profissional adequada requer a consciência permanente e o entendimento dos desenvolvimentos técnicos e profissionais pertinentes a função pública que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral é iniciar a estruturação de ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores públicos municipais, de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando a aquisição e o aperfeiçoamento de competências gerais, gerenciais e específicas, que agreguem valor à instituição e melhore a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

AS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DOS
SERVIDORES PÚBLICOS PRIORIZARÃO
DESENVOLVER AS SEGUINTE
COMPETÊNCIAS:

- AÇÕES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO VOLTADAS PARA O DESENVOLVIMENTO E APRIMORAMENTO CONTÍNUO DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS E INDIVIDUAIS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS;
- CAPACITAÇÃO GERENCIAL DO SERVIDOR PÚBLICO E SUA QUALIFICAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADES DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO;
- IMPLANTAR O CONTROLE GERENCIAL DOS GASTOS COM CAPACITAÇÃO;
- INCENTIVAR A FORMAÇÃO DE INSTRUTORES DENTRE OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS;
- MONITORAR A QUALIDADE DA CAPACITAÇÃO E PROMOVER A MELHORIA CONTÍNUA DOS TREINAMENTOS;
- OTIMIZAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DISPONÍVEL PARA A CAPACITAÇÃO
- CAPACITAR O SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADES DE FORMA ARTICULADA COM A FUNÇÃO SOCIAL DESTA INSTITUIÇÃO.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

QUADRO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO ELEITAS PARA O EXERCÍCIO 2024, CONFORME ESCOLHA DOS SERVIDORES PÚBLICOS:

QUADRO GERAL DE CURSOS POR SECRETARIA E SERVIDOR			
CURSOS	SERVIDOR	MATRÍCULA	SECRETARIA
1 - CONTRATAÇÃO DIRETA- DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TCE-ES (10 Hrs)	JULIANA MEDEIROS PEREIRA LOPES	111.1881	SECRET. OBRAS
2 - ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO -TCE-ES - (10 Hrs)	JULIANA MEDEIROS PEREIRA LOPES	111.1881	SECRET. OBRAS
	AMANDA DOS SANTOS VERÇOSA	124.3137	SECRET. OBRAS
3 - A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO - EAD-ECG (40 Hrs)	JULIANA MEDEIROS PEREIRA LOPES	111.1881	SECRET. OBRAS
	THIAGO COELHO MARTINS	124.3231	SECRET. OBRAS
	ANDREIA NETO	124.3262	SECRET. AGRICULTURA
	VANESSA DE OLIVEIRA	111.2180	SECRET. AGRICULTURA
4 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO EAD TCE-PR (2 Hrs)	JULIANA MEDEIROS PEREIRA LOPES	111.1881	SECRET. OBRAS
5 - CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA UMA BOA GESTÃO - TCE-ES (10 Hrs)	JULIANA MEDEIROS PEREIRA LOPES	111.1881	SECRET. OBRAS
	ROGERIO DA SILVA CHAGAS	111.944	SECRET. OBRAS
	THIAGO COELHO MARTINS	124.3231	SECRET. OBRAS
	VITÓRIA BEATRIZ DE SOUZA ALVES	124.2067	SECRET TRANSPORTE
	RAFAELA FRANCISCO	124.3214	SECRET TRANSPORTE
6 - CONTRATOS DE ADM PÚBLICA: NOVAS MODELAGENS DE CONTRATAÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - EAD / TCE-PR (1 Hrs)	JULIANA MEDEIROS PEREIRA LOPES	111.1881	SECRET. OBRAS
7 - GFCA 2021: PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PELO DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL - EAD / TCE-PR (2 Hrs)	JULIANA MEDEIROS PEREIRA LOPES	111.1881	SECRET. OBRAS
	THIAGO COELHO MARTINS	124.3231	SECRET. OBRAS
8 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROJETO BÁSICO - TERMO DE REFERÊNCIA EAD TCE-PR (1Hrs)	JOÃO PEDRO ROSÁRIO LOPES DE MEDEIROS	124.3363	SECRET. OBRAS

9 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÕES / EAD TCE-PR (1 Hrs)	JOÃO PEDRO ROSÁRIO LOPES DE MEDEIROS	124.3363	SECRET. OBRAS
10 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021:DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	AMANDA DOS SANTOS VERÇOSA	124.3137	SECRET. OBRAS
11 - COMO MONTAR UMA OUVIDORIA? TCE-PR	ROGERIO DA SILVA CHAGAS	111.944	SECRET. OBRAS
12 - CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - EAD/ECG (30 Hrs)	RAFAEL ANDRAE MELLO	124.3053	SECRET. OBRAS
13 - ORIENTAÇÕES GERAIS PARA GESTORES MUNICIPAIS: LICITAÇÕES E CONTRATOS - EAD/ TCE-PR (5 Hrs)	THIAGO COELHO MARTINS	124.3231	SECRET. OBRAS
14 - MÍDIAS SOCIAIS - EAD / TCE-PR (1Hrs)	THIAGO COELHO MARTINS	124.3231	SECRET. OBRAS
	AMANDA DOS SANTOS VERÇOSA	124.3137	SECRET. OBRAS
15 - PROFISSIONALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD / TCE-PR (1 Hrs)	THIAGO COELHO MARTINS	124.3231	SECRET. OBRAS
	AMANDA DOS SANTOS VERÇOSA	124.3137	SECRET. OBRAS
	VITÓRIA BEATRIZ DE SOUZA ALVES	124.2067	SECRET TRANSPORTE
	RAFAELA FRANCISCO	124.3214	SECRET TRANSPORTE
	ANDERSON ANTÔNIO DA SILVA	120.017	SECRET DE DRENAGEM
16 - ORATÓRIA	AMANDA DOS SANTOS VERÇOSA	124.3137	SECRET. OBRAS
17 - OS DESAFIOS DOS CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	AMANDA DOS SANTOS VERÇOSA	124.3137	SECRET. OBRAS
18 - NOÇÕES BÁSICAS DE CONTABILIDADE PARA NÃO CONTADORES	AMANDA DOS SANTOS VERÇOSA	124.3137	SECRET. OBRAS
	JOSE EDUARDO CONCEIÇÃO QUINTELA	124.3284	SECRET DE DRENAGEM
19 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS: INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA -EAD / TCE-PR (1Hrs)	ANDRE RIBEIRO MADRUGA LEÃO	111.2131	SECRET. OBRAS
20 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS: MEDIDAS JUDICIAIS P PESQUISA DE BENS -EAD / TCE-PR (1Hrs)	ANDRE RIBEIRO MADRUGA LEÃO	111.2131	SECRET. OBRAS

21 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS: PESQUISA DE BENS PENHORÁVEIS DO DEVEDOR -EAD / TCE-PR (1Hrs)	ANDRE RIBEIRO MADRUGA LEÃO	111.2131	SECRET. OBRAS
22 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS: PROTESTO EXTRAJUDICIAL DA DÍVIDA ATIVA -EAD / TCE-PR (1Hrs)	ANDRE RIBEIRO MADRUGA LEÃO	111.2131	SECRET. OBRAS
23 - NOÇÕES BÁSICAS DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO	ANDREIA NETO	124.3262	SECRET. AGRICULTURA
	VANESSA DE OLIVEIRA	111.2180	SECRET. AGRICULTURA
24 - EXCEL	VITÓRIA BEATRIZ DE SOUZA ALVES	124.2067	SECRET TRANSPORTE
	RAFAELA FRANCISCO	124.3214	SECRET TRANSPORTE
	KARLA PEREIRA SEIXAS	124.3176	SECRET INTEGRAÇÃO
25 - ORÇAMENTO PÚBLICO: ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL	BRUNO MUNIZ BATISTA	111.2058	SECRET ASSIST. SOCIAL
	FLÁVIA APARECIDA LINO COSTA	111.1786	SECRET ASSIST. SOCIAL
	VALERIA DOS SANTOS NOEL	111.2122	SECRET ASSIST. SOCIAL
26 - CONTABILIDADE PÚBLICA - CONTROLE PATRIMONIAL	AMANDA LÚCIA DE OLIVEIRA GASPAR	111.2686	SECRET ASSIST. SOCIAL
27 - GESTÃO DE BENS PATRIMONIAL	AMANDA LÚCIA DE OLIVEIRA GASPAR	111.2686	SECRET ASSIST. SOCIAL
28 - CONTABILIDADE PÚBLICA - ORÇAMENTO PÚBLICO DO PPA A LOA	BRUNO MUNIZ BATISTA	111.2058	SECRET ASSIST. SOCIAL
	FLÁVIA APARECIDA LINO COSTA	111.1786	SECRET ASSIST. SOCIAL
29 - A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E SEU IMPACTO NAS COMPRAS GOVERNAMENTAIS	LEONARDO MUNIZ RAMOS MENDES	124.2025	SECRET ASSIST. SOCIAL
30 - GESTÃO DE CONVÊNIO	LEONARDO MUNIZ RAMOS MENDES	124.2025	SECRET ASSIST. SOCIAL
	RALED ABI-SABER DE AGUIAR	124.3010	SECRET ASSIST. SOCIAL

31 - GESTÃO DO CONHECIMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	KELY CRISTINA XAVIER FERNANDES	124.3072	SECRET ASSIST. SOCIAL
32 - INTRODUÇÃO AOS INDICADORES SOCIOECONÔMICOS	BEATRIZ DE SOUZA PENA	111.2429	SECRET ASSIST. SOCIAL
	LETÍCIA DE ALMEIDA RODRIGUES	111.2569	SECRET ASSIST. SOCIAL
33 - INTRODUÇÃO AOS INDICADORES DE PROJETOS	BEATRIZ DE SOUZA PENA	111.2429	SECRET ASSIST. SOCIAL
	LETÍCIA DE ALMEIDA RODRIGUES	111.2569	SECRET ASSIST. SOCIAL
	DANIELA CURDY DE CARVALHO SOUSA	124.3149	SECRET ASSIST. SOCIAL
	CARLA DE ALMEIDA CHRISPIM MARIANO	111.1789	SECRET ASSIST. SOCIAL
34 - LICITAÇÕES, ATOS DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE SOB A ÓTICA A NOVA LEI DE LICITAÇÕES 14.133/21	VALERIA ERTHAL VILLELA	124.2921	SECRET ASSIST. SOCIAL
35 - MÍDIAS SOCIAIS	UELINTON APARECIDO ISISDORO LIMA	124.3402	SECRET ASSIST. SOCIAL
36 - NOVO CPC - CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL	FÚLVIO BRONZO BITTENCOURT	111.1236	SECRET ASSIST. SOCIAL

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

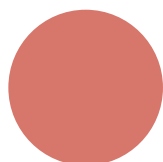
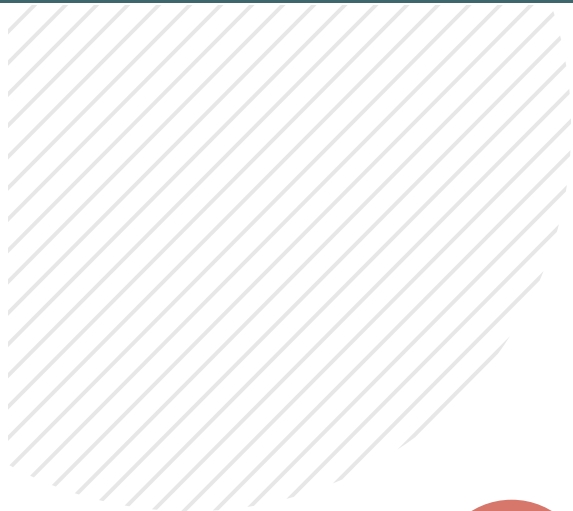
Destaco que a Controladoria Geral do Município de Três Rios tem seu Plano Anual de Capacitação 2024 segregado das demais secretarias. O PAC CGM/TR está disponível no site oficial de Prefeitura em: <https://cdn.tresrios.rj.gov.br/wp-content/uploads/2023/08/24132605/PLANO-DE-CAPACITACAO-CONTROLE-INTERNO-2024.pdf>

Os cursos elencados não impedem a realização de outras ações de capacitação, sejam elas ofertadas por outros órgãos públicos ou pelo TCE/RJ que surjam durante o exercício.

Os servidores podem ser indicados para realizar cursos específicos e indispensáveis como forma de aperfeiçoamento, conforme necessidade do trabalho, visando o aprimoramento profissional.

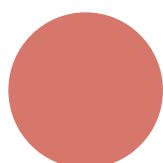
As ações constantes no PAC 2024 podem ser desenvolvidas à distância ou presencialmente, a depender da oferta dos cursos disponibilizados pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, dos cursos disponibilizados por outras escolas de governo, da contratação de cursos de capacitação de empresas privadas e outros.

Por isso, podem ocorrer mudanças na previsão original, pois algumas ações previstas em EAD podem ocorrer presencialmente e vice-versa. De todo modo, a prioridade das Secretarias será executar o plano conforme previsto.



PÚBLICO ALVO

SERVIDORES E GESTORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.



RESULTADOS ESPERADOS

COM A IMPLEMENTAÇÃO DESTE PLANO ESPERAMOS QUE OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DESENVOLVAM NOVAS HABILIDADES INTELECTUAIS, CAPACITAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO GERAL, COMPROMETIMENTO DOS SERVIDORES COM AS METAS E NECESSIDADES INSTITUCIONAIS, TRANSPARÊNCIA E CLAREZA QUANTO ÀS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO, PADRÕES ÉTICOS DE COMPORTAMENTO VALORIZADOS, EXTENSÃO DE CAPACITAÇÃO A TODOS OS SERVIDORES NA FORMAÇÃO CONTÍNUA, INCENTIVO A CAPACITAÇÃO POR MAIS SERVIDORES PÚBLICOS, MELHORIA NA QUALIDADE E EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS A SOCIEDADE, DESENVOLVIMENTO PESSOAL E RETENÇÃO DE TALENTOS.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O plano anual de capacitação poderá ser alterado para fins de adequação a ofertas de cursos promovidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro ou a partir de outros órgãos, bem como pelo surgimento de novos temas ou ofertas do mercado de capacitação.

Após a conclusão de cada curso realizado pelo servidor, o mesmo fica obrigado a demonstrar seu desempenho ao seu Secretário, assim como disponibilizar cópia do diploma ou certificado para envio a Secretaria de Administração e Recursos Humanos.

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO N° 90017/2024
PROCESSO N° 7360/2024
OBJETO: Aquisição de ar condicionado de janela para atender as unidades: CIEP 290 municipalizado – professora Hylda Caldas de Souza e Ciep Municipalizado – Prefeito Alberto da Silva Lavinias.
Em 25 de junho de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. BERNARDO GOYTACAZES, HOMOLOGA referente ao Processo n° 7360/2024 Pregão n° 90017/2024
ADJUDICADO PARA:
ESTRELA COMERCIAL DE TRES RIOS LTDA, CNPJ sob o n° 29.593.458/0001-83.
VALOR GLOBAL: R\$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais)

TERMO ADITIVO N° 025/20-004 – OMISSO NO BIO
CONTRATO N°: 025/20
PROCESSO N°: 7216/2020
CONTRATADA: ESTRELA COMERCIAL DE TRÊS RIOS LTDA
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços de locação de caminhão equipado com cesto aéreo, com motorista e combustível para realização de podas e supressões de árvores em vias públicas do município.
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato por 12 (doze) meses, a partir de 22/07/2024 a 21/07/2025.
DATA: 21/07/2024

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
(Art. 72, inciso VIII da Lei 14.133/2021)
PROCESSO N°: 11213/2024
OBJETO: Prestação de serviços de revisão obrigatória de 150 horas e manutenção corretiva, incluindo troca de peças/materiais para manutenção da garantia de 01 (uma) motoniveladora.
O Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Municipal n° 5712/2017, com fulcro no art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021, bem como no art. 3°, XXII do Decreto Municipal n° 7.167/2024, conforme termo de referência, AUTORIZA A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, em favor da empresa:
ZOMAG MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ:51.476.633/0001-01, no valor de R\$ 16.148,84 (dezesesseis mil, cento e quarenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), à conta do exercício financeiro em curso, com observância das formalidades legais.
Três Rios, 15 de agosto de 2024.
Rômulo César da Costa - Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
(Art. 72, inciso VI e VIII da Lei 14.133/2021)
PROCESSO N°: 9594/2024
OBJETO: Prestação de serviços de revisão obrigatória de 150 horas e manutenção corretiva, incluindo troca de peças/materiais para manutenção da garantia de 01 (uma) motoniveladora.
O Secretário Interino de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Municipal n° 5712/2017, com fulcro no art. 75, inciso I da Lei 14.133/2021, bem como no art. 3°, XXII do Decreto Municipal n° 7.167/2024, conforme termo de referência, AUTORIZA A HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRONICA DE LICITAÇÃO FRACASSADA.
Três Rios, 14 de agosto de 2024.
Rômulo César da Costa - Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural.

TERMO DE RESCISÃO N° 010/10-001
PROCESSO N° 2208/2010
CONCEDENTE: CLARO S.A.
OBJETO: Rescisão da concessão n° 001/2010, firmado com a NEXTEL TELECOMUNICAÇÕES LTDA, cujo serviços de SMP foram absorvidos pela CLARO S.A., relativo à Concessão de Direito Real de Uso da área de propriedade da municipalidade de forma gratuita, com fundamento no art. 79, inciso II. Da Lei n° 8.666 de 1993, mediante interesse mútuo das partes.
DATA: 07/08/2024

TERMO DE RESCISÃO N° 072/23-001
PROCESSO N° 15087/2019
CONCEDENTE: LABEL ENGENHARIA LTDA ME
OBJETO: Rescisão unilateral do contrato n° 072/2023, relativo a obra de revitalização da avenida Rui Barbosa no Bairro Cantagalo, no Município de Três Rios/RJ, com fundamento no art. 78, incisos I e XII e 79 inciso I, da Lei n° 8.666 de 1993, e despachos exarados no processo administrativo n° 01131/2024.
DATA: 01/08/2024

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 90017/2024
PROCESSO Nº 7360/2024
OBJETO: Aquisição de ar condicionado de janela para atender as unidades: CIEP 290 municipalizado – professora Hylda Caldas de Souza e Ciep Municipalizado – Prefeito Alberto da Silva Lavinias.
Em 25 de junho de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. BERNARDO GOYTACAZES, HOMOLOGA referente ao Processo nº 7360/2024 Pregão nº 90017/2024
ADJUDICADO PARA:
ESTRELA COMERCIAL DE TRES RIOS LTDA, CNPJ sob o nº 29.593.458/0001-83.
VALOR GLOBAL: R\$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais)

TERMO ADITIVO Nº 025/20-004
CONTRATO Nº: 025/20
PROCESSO Nº: 7216/2020
CONTRATADA: ESTRELA COMERCIAL DE TRÊS RIOS LTDA
OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços de locação de caminhão equipado com cesto aéreo, com motorista e combustível para realização de podas e supressões de árvores em vias públicas do município.
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato por 12 (doze) meses, a partir de 22/07/2024 a 21/07/2025.
DATA: 21/07/2024

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
(Art. 72, inciso VIII da Lei 14.133/2021)
PROCESSO Nº: 11213/2024
OBJETO: Prestação de serviços de revisão obrigatória de 150 horas e manutenção corretiva, incluindo troca de peças/materiais para manutenção da garantia de 01 (uma) motoniveladora.
O Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Municipal nº 5712/2017, com fulcro no art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021, bem como no art. 3º, XXII do Decreto Municipal nº 7.167/2024, conforme termo de referência, AUTORIZA A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, em favor da empresa:
ZOMAO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ:51.476.633/0001-01, no valor de R\$ 16.148,84 (dezesseis mil, cento e quarenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), à conta do exercício financeiro em curso, com observância das formalidades legais.
Três Rios, 15 de agosto de 2024.
Rômulo César da Costa - Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

(Art. 72, inciso VI e VIII da Lei 14.133/2021)
PROCESSO Nº: 9594/2024
OBJETO: Prestação de serviços de revisão obrigatória de 150 horas e manutenção corretiva, incluindo troca de peças/materiais para manutenção da garantia de 01 (uma) motoniveladora.
O Secretário Interino de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Municipal nº 5712/2017, com fulcro no art. 75, inciso I da Lei 14.133/2021, bem como no art. 3º, XXII do Decreto Municipal nº 7.167/2024, conforme termo de referência, AUTORIZA A HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRONICA DE LICITAÇÃO FRACASSADA.
Três Rios, 14 de agosto de 2024.
Rômulo César da Costa - Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90017/2024
(Art. 72, inciso VIII da Lei 14.133/2021)
PROCESSO Nº: 3667/2024
OBJETO: Aquisição por dispensa de licitação de plaquetas patrimoniais
O Secretário de Administração, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Municipal nº 5712/2017, com fulcro no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, bem como no art. 3º, XXII do Decreto Municipal nº 7.167/2024, conforme termo de referência, AUTORIZA A DISPENSA DE LICITAÇÃO, em favor da empresa:
INOV ETIQUETAS LTDA, CNPJ: 26.507.138/0001-75, no valor de R\$ 8.200,00 (oito mil e duzentos reais), à conta do exercício financeiro em curso, com observância das formalidades legais.
Três Rios, 16 de agosto de 2024.
Ricardo Webster de Oliveira – Secretário de Administração e Recursos Humanos

TERMO DE RESCISÃO Nº 010/10-001
PROCESSO Nº 2208/2010
CONCEDENTE: CLARO S.A.
OBJETO: Rescisão da concessão nº 001/2010, firmado com a NEXTEL TELECOMUNICAÇÕES LTDA, cujo serviços de SMP foram absorvidos pela CLARO S.A., relativo à Concessão de Direito Real de Uso da área de propriedade da municipalidade de forma gratuita, com fundamento no art. 79, inciso II. Da Lei nº 8.666 de 1993, mediante interesse mútuo das partes.
DATA: 07/08/2024
Joacyr Barbaglio Pereira – Prefeito do Município de Três Rios
Eduardo Cavalcante – Coordenador de Negócios imobiliários – Claro Brasil
Fabiana Pereira – Corporate Real Estate Manager - Claro Brasil

TERMO DE RESCISÃO Nº 072/23-001
PROCESSO Nº 15087/2019
CONCEDENTE: LABEL ENGENHARIA LTDA ME

OBJETO: Rescisão unilateral do contrato nº 072/2023, relativo a obra de revitalização da avenida Rui Barbosa no Bairro Cantagalo, no Município de Três Rios/RJ, com fundamento no art. 78, incisos I e XII e 79 inciso I, da Lei nº 8.666 de 1993, e despachos exarados no processo administrativo nº 01131/2024.
DATA: 01/08/2024



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Padre Conrado, 156, Centro, Três Rios- RJ
Tel.: (24) 2252-2650
E-mail: casadosconselhos.tresrios.rj@gmail.com



Ata nº. 70/2024

Aos dezenove dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, em Reunião Ordinária realizada por meio virtual, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social, estando presentes os seguintes Conselheiros Representantes do Poder Público Municipal, Titulares e Suplentes: **I -Entidades Governamentais:** **Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos:** Titular: Daniela Curdy de Carvalho Sousa; **Secretaria Municipal de Saúde:** Titular: Damiana Cesário da Silva; **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura:** Titular: Lucas Almeida de Oliveira Coelho; **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:** Suplente: Manoel Alves da Silva Neto; **Defesa Civil:** Titular: Leonardo Pereira de Mello. **II- Entidades Não Governamentais:** **Representantes de Albergues e Asilos:** Titular: Maria Aparecida da Silva; **Representante de Igrejas:** Titular: Eliana Araújo; **Representantes do Grupo Espírita Fé e Esperança:** Titular: Vera Lúcia Nascimento de Moraes; Suplente: Aline Reis Paes Leme de Souza. **III- Representantes dos Profissionais da Área:** Titular: Lidiovane Maia Lauriano. **IV- Representantes dos Usuários:** Titular: Rosimar de Oliveira Reis. Após verificar o quórum, a Presidente, Daniela Curdy de Carvalho Sousa, iniciou a reunião saudando a todos e informou a pauta do dia: Nota de Repúdio em face do vídeo exibido pela Srª Camilla André nas redes sociais. A Presidente, então, abordou a necessidade da emissão de uma Nota de Repúdio face ao vídeo exibido no dia 18 de abril de 2024 pela Srª Camilla André nas redes sociais, no qual a autora afirma que a Casa dos Conselhos vem sendo reformada sem que haja exposta em sua fachada placa informativa sobre a obra e seu respectivo custo, bem como menciona que os conselheiros municipais se sentem prejudicados por estar, provisoriamente, realizando suas atividades junta à Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Sendo assim, a emissão da Nota de Repúdio foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, declara encerrada a Reunião, lavrada a presente ata por Simone Reis de Oliveira, Secretária ad hoc, que o escrevi e, eu, Daniela Curdy de Carvalho Sousa, Presidente, subscrevo e assino, juntamente com os demais conselheiros presentes.



AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90021-2024

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Três Rios, por intermédio do Departamento de Licitações, torna público que fica **SUSPENSA “SINE DIE” a sessão pública do Pregão Eletrônico n° 90021-2024 - Processo n° 3485-2024**, cujo objeto é a aquisição de itens para serem utilizados pelo Setor de Obras em reparos, manutenções e obras de infraestrutura, através de Ata de Registro de Preços, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos. **O certame estava com abertura inicialmente prevista para o dia 22/08/2024, às 09h00min**

Três Rios, 19 de agosto de 2024
Cora de Oliveira Bello
Pregoeira

ATO DA MESA N° 003 DE 19 DE AGOSTO DE 2024.

Fixa novo horário para as reuniões ordinárias.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS RIOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

CONSIDERANDO o que dispõe a Resolução nº 694 de 02 de março de 2011,

RESOLVE

Fixar o horário de 18:00 para o início das reuniões ordinárias, as terças e quintas-feiras, a partir do dia 20 de agosto até o dia 03 de outubro de 2024.

Três Rios, 19 de agosto de 2024.

Robson de Oliveira Souza
Presidente

Ana Clara de Oliveira Araújo
1ª Secretária

Ana Carolina Motta Junqueira
2ª Secretária