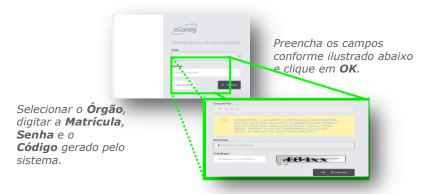
Acesso ao portal do servidor



Com a senha em mão, acesse: https://portal.econsig.com.br/tresrios/servidor

Tela Inicial do Sistema:



Como recuperar a senha de acesso ao Sistema:

Caso o Servidor tenha esquecido ou perdido sua Senha de acesso, para recuperá-la deverá na tela de acesso clicar em "Esqueci minha Senha".

Se o usuário estiver bloqueado, deverá procurar a Secretaria de Administração e RH.

PÁGINA INICIAL

Como Simular e Solicitar Empréstimo:

Para simular um empréstimo, clique na opção abaixo: "Solicitar Empréstimo".



Na tela seguinte você poderá visualizar sua Margem Disponível. Preencha o campo <u>Valor de Parcela</u> ou <u>Valor Solicitado de Empréstimo</u>, selecione a quantidade de parcelas desejada e clique no botão "**Simular**".



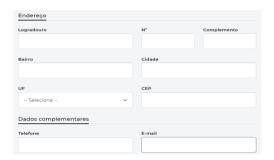
Você poderá conferir o resultado de sua Simulação, identificando qual instituição possui as melhores condições para a contratação do empréstimo, renegociação de um contrato ou portabilidade por classificação.



Caso queira solicitar o empréstimo para a instituição escolhida por você, basta clicar no ícone



Você será direcionado a uma tela, para completar seus dados cadastrais antes de confirmar a Solicitação. Uma Autorização de Desconto (ADE) será gerada automaticamente, contendo as informações sobre a solicitação. Para efetivar a contratação do empréstimo, procure a instituição escolhida.



Acesso ao portal do servidor



CONSULTAR CONSIGNAÇÃO

No Menu lateral a esquerdo, clicar em Operacional > Consultar Consignação. Logo aparecerá todos os seus contratos que estão Ativos ou Inativos de acordo com a aba correspondente:



Clicando no ícone Visualizar na última coluna de cada contrato, você terá acesso as informações gerais do seu contrato.

Através do botão "AÇÕES" disponível ainda nesta página na parte superior a direita, você poderá, reimprimir a Autorização de Desconto, solicitar o saldo devedor para informação ou para quitação.



MÓDULO DE COMUNICAÇÃO

O objetivo deste módulo é de enviar mensagens para as Instituições em que você possui contratos, possibilitando ainda a participação do Convênio (Gestor) em todo processo de troca de mensagens.

Como enviar uma nova mensagem:

Acessar o menu Sistema>>Comunicações, clicar no botão, "*Criar nova comunicação*", selecionar a instituição desejada, completar as informações, selecionar a categoria do assunto e escrever a situação/dúvida no campo "Texto".



Como verificar as mensagens postadas e respondidas pelos Bancos:

Acessar o menu Sistema>>Comunicações, selecionar os filtros específicos e clicar no botão "Pesquisar".