

CHECK-LIST PARA TERMO DE ENCERRAMENTO (TE)

1	Encerramento de empreendimento em geral
2	Encerramento de empreendimento ou atividade de abastecimento de combustíveis

DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA PARA ANÁLISE DE PROCESSOS Seguir a numeração acima indicada, de acordo com cada tipo de Termo de Encerramento

1	2	Comprovante de pagamento da taxa de abertura do processo.
1	2	Requerimento de Certidão preenchido e assinado pelo representante legal.
1	2	Documentos de identificação: Pessoa física: RG e CPF do titular do requerimento. Pessoa jurídica: RG e CPF do(s) representante(s) legal(/is) da Pessoa Jurídica titular do requerimento.
1	2	Documentos sociais: Sociedade Limitada: Última alteração contratual e Contrato Social consolidado. Sociedade Anônima: Estatuto Social e ata de eleição da diretoria em vigor. Órgãos Públicos: Ato de nomeação do(s) representante(s) legal(/is).
1	2	CNPJ: Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica.
1	2	Documentos de identificação do procurador (se for o caso) RG e CPF do procurador constituído.
1	2	Procuração pública ou particular (se for o caso), com firma reconhecida.
1	2	Documentos de propriedade do imóvel atualizado.
1	2	Planta de localização em mapas do programa Google Earth, indicando: a) Coordenadas geográficas (graus, minutos e segundos); b) Localização em relação ao logradouro principal, aos acessos, indicando suas denominações; c) Caso se situe às margens da estrada ou rodovia, indicar o quilômetro e o lado que se localiza; d) Corpos d'água (rios, lagos, etc.) mais próximos ao empreendimento, quando houver; e) Usos dos imóveis e áreas vizinhas, num raio mínimo de 100 metros.
1	2	Declaração de responsabilidade de encerramento de atividade
1	2	Anotação de Responsabilidade Técnica + Registro no Conselho de classe do profissional responsável
1	2	Relatório de avaliação da situação ambiental
	2	De acordo com as diretrizes para encerramento de atividades potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente estabelecidas n DZ-0077.R-0, devendo minimamente contemplar: 1. Relatório de desmobilização da unidade, com comprovação da destinação ambientalment correta de todos os resíduos gerados, bem como a remoção e destinação de todas as instalações e equipamentos, superficiais o subterrâneos, substâncias e produtos perigosos, em conformidade com as legislações aplicáveis à respectiva atividade; 2. Relatório do cumprimento das condicionantes dos Instrumentos do Sistema de Licenciamento Ambiental e/ou Termos de Ajustamento de Condut anteriormente emitidos para a respectiva atividade; 3. Atendimento aos padrões estabelecidos pela legislação vigente quanto à qualidade d solo, da água superficial e subterrânea, devendo apresentar: a) Relatório de avaliação ambiental conforme diretrizes da NBR 15515 – Passiv ambiental em solo e água subterrânea – Parte 1: Avaliação preliminar, de forma a identificar áreas contaminadas, suspeitas e com potencia de contaminação; b) Caso na avaliação preliminar sejam identificadas áreas com potencial, contaminadas ou suspeitas de contaminação apresentar relatório de investigação ambiental confirmatória, conforme diretrizes da ABNT/NBR 15515. - Avaliação de passivo ambiental em solo e água subterrânea – Parte 2: Investigação confirmatória, abrangendo todas as áreas identificada na avaliação preliminar. • Com base nos resultados obtidos na investigação ambiental confirmatória, caso necessário, apresentar plano dação com cronograma para as etapas seguintes do Gerenciamento de Áreas Contaminadas conforme Resolução CONAMA nº 420/2009. • O relatórios deverão conter: assinatura original e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável técnico pelo estudo, laudo originais, no formato digital, das análises de solo e água subterrânea emitidos por laboratório credenciado pelo órgão ambiental e a respectivas cadeias de custódia das amostragens. A amostragem de água subterrânea